基本科研业务费项目预算说明编写示例

1. **设备费**

**定义**：在项目研究过程中购置或试制的专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造（资产增值），以及租赁外单位仪器设备而发生的费用（去正规单位，并提供相关资质证明）。

**要求**：写明单价、数量、金额，单项设备金额不得超过5万元每台；不得购置通用设备，确需购买要写明与项目的相关必要性；**一般设备均需通过政府采购，详见国资处发布的**[**《政府采购目录及标准》**](http://www.cup.edu.cn/gyzcglc/collection/gjzc/index.htm)**（链接）。**

**示例：**

1. 设备费：6.3万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 名称 | | 单价/万元 | | 数量 | | 小计/万元 | | 备注说明 | |
| 1 | | 笔记本电脑 | | 1 | | 1 | | 1 | | 联想\*\*型号 | |
| 2 | | 打印一体机 | | 0.2 | | 1 | | 0.2 | | 惠普\*\*型号 | |
| 3 | | 高性能服务器 | | 4 | | 1 | | 4 | | \*\*\*型号，用于\*\*\*\*\* | |
| 4 | | \*\*分析仪 | | 0.3 | | 2 | | 0.6 | | 用于\*\*分析测试 | |
| 5 | | 设备组装费 | | 0.5 | | - | | 0.5 | | 用于\*\*设备组装 | |
| 合计 | | | | | | | | 6.3 | |  | |
| 序号 | | 名称 | | 单价/万元 | | 数量 | | 小计/万元 | | 备注说明 | |
| 1 | | 笔记本电脑 | | 1 | | 1 | | 1 | | 联想\*\*型号 | |
| 2 | | 打印一体机 | | 0.2 | | 1 | | 0.2 | | 惠普\*\*型号 | |
| 3 | | 高性能服务器 | | 4 | | 1 | | 4 | | \*\*\*型号 | |
| 4 | | \*\*分析仪 | | 0.3 | | 2 | | 0.6 | | 用于\*\*分析测试 | |
| 5 | | 设备组装费 | | 0.5 | | - | | 0.5 | | 用于\*\*设备组装 | |
| 合计 | | | | | | | | 6.3 | |  | |

1. **材料费**

**定义：**在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、元器件等低值易耗品（使用寿命不超过1年）及其采购及运输、装卸、整理等费用。

**要求：**详细写明每种材料的单价、数量、总价及与研究项目的相关性；原则上不得购置日常办公用品（打印纸、硒鼓、U盘等），确需购置则不得超过项目总经费的5%。

**示例：**

材料费：1.07万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价/元 | 规格 | 数量 | 总额/万元 | 备注 |
| 1 | 微晶纤维素 | 500 | 瓶 | 10 | 0.5 | 合成试剂 |
| 2 | 氢氧化钠 | 20 | 瓶 | 10 | 0.02 | 合成试剂 |
| 3 | 溴化钠 | 50 | 瓶 | 10 | 0.05 | 合成试剂 |
| 4 | 办公用品 | - | - | - | 0.5 | 办公耗材 |
| 合计 | | | | | 1.07 |  |

1. **测试化验费**

**定义**：在项目研究过程中支付的检验、测试、化验等费用。

**要求**：需要说明测试化验与研究任务相关性并给出测算依据。到**校外测试转账支付，超过3万元要签订合同并按照外协项目管理。**

**校内测试转账流程详见《分析测试费校内转账流程》**

**示例：**

测试费：1.4万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价/元 | 数量 | 总额/万元 | 备注 |
| 1 | 石英微晶天平 | 100 | 10 | 0.1 | 吸附试验 |
| 2 | 扫描电镜 | 100 | 30 | 0.3 | 表面形貌测定 |
| 3 | 热重分析 | 100 | 20 | 0.2 | 热稳定性评价 |
| 4 | 差式扫描量热仪 | 100 | 20 | 0.2 | 热稳定性评价 |
| 5 | 透射电镜 | 200 | 30 | 0.6 | 形貌表征 |
| 总计 | | | | 1.4 |  |

1. **差旅费**

**定义**：在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

**要求**：差旅费的开支标准应当按照国家和我校财务有关规定执行。经费预算依据及说明中要写明拟出差的地点、人数、花费（路费、住宿费等）及出差事由，具体测算依据；**差旅费不得支出餐费、汽油费**；北京市内交通费不得超过1万元。

**示例**：

差旅费：1.7万元

去长庆油田调研，1人次，每次5天，（住宿费320元+补助180元）\*10天=0.5万元，往返路费高铁（北京到西安，520元\*4=2080）0.2万元，共0.7万元。北京市内交通费：1万元。

1. **国际合作与交流费**

**定义**：在项目研究过程中课题研究人员出国及外国专家来华工作的费用。

**要求**：国际合作与交流费应当严格执行国家外事经费管理的有关规定。需要详细说明拟开展国家合作交流活动情况，包括活动类型（出国考察或来华交流）、必要性等。**不得支出餐费、劳务费。**

**示例：**

国际合作与交流费：2万元

去美国参加\*\*\*会议，往返飞机票：1.1万元，（住宿费150美元+补助包干80美元）\*6天\*6.4≈0.9万元。

1. **出版/文献/信息传播/知识产权事务费**

**定义**：在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

**要求**：不可用于购买通用性操作系统、办公软件及支付电话通讯费。

**示例**：

出版/文献/信息传播/知识产权事务费：1万元

发表文章版面费：0.5万元；专利申请费：0.5万元

1. **劳务费**：

**定义**：在项目研究过程中，支付给研究生的劳务补贴。

**要求**：按需列支，给出计算标准，本科生、博士后不包括在内。

**示例**：

劳务费：3.6万元

用于支付2名研究生的劳务费用，其中硕士研究生800元/（人∙月）×1人×20月＝1.6万元，博士研究生1000元/（人∙月）×1人×20月＝2万元